



# Comune di Albareto

Provincia di Parma  
Medaglia d'Argento al Valor Militare

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e D.P.R. 27.06.1992, n.352 )

### Richiedente:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

documento d'identificazione \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

indirizzo email a cui inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

### Titolo di rappresentanza del richiedente:

- diretto interessato
- legale rappresentante/incaricato della persona giuridica/associazione denominata

.....

con sede legale in .....

procura da parte di.....

tecnico incaricato dal Sig. ....

**tutti i dati sono obbligatori**

## CHIEDE

### Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, di esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante

\_\_\_ semplice consultazione

\_\_\_ rilascio di copia conforme:

\_\_\_ in bollo

\_\_\_ copia in carta semplice

dei seguenti documenti amministrativi:

N.B.= occorre indicare l'atto/i o il documento/i richiesto o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione.

1 - .....

2 - .....

3 - .....

4 - .....

5 - .....

### Interesse giuridicamente rilevante (motivo della richiesta):

proprietario, ecc.

contenzioso in atto:

\_\_\_ parte in causa

\_\_\_ consulente

\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(obbligatorio indicare la motivazione)*

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_



# Comune di Albareto

Provincia di Parma  
Medaglia d'Argento al Valor Militare

La richiesta è da sottoporre a:

(I solo ufficio possibile)

- UFFICIO TECNICO COMUNALE
- ANAGRAFE/STATO CIVILE/LEVA
- RAGIONERIA/TRIBUTI
- POLIZIA MUNICIPALE
- AFFARI GENERALI

*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, l'Amministrazione è tenuta all'Istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma della legge 31 dicembre 1996, n. 675 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), l'Amministrazione ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 della citata legge n. 675/1996. Il sottoscritto si assume inoltre la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta.*

## PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

### **IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE:**

Si dà atto che il richiedente è stato identificato mediante il seguente documento:

. carta di identità n. \_\_\_\_\_

. patente n. \_\_\_\_\_

rilasciata da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Firma dell'incaricato

### **ESITO ISTANZA:**

- accoglimento
- limitazione
- diniego
- differimento

motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)

### **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO**

L'accesso è stato esercitato in data \_\_\_\_\_ con l'estrazione di copia dei seguenti documenti:

1 _____	6 _____
2 _____	7 _____
3 _____	8 _____
4 _____	9 _____
5 _____	10 _____

Firma dell'incaricato

Firma dell'interessato

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_