COMUNE DI ALBARETO

Medaglia d'Argento al Valor Militare per attività Partigiana

(Provincia di Parma)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI - SOCIALE – CULTURA – SPORT – BIBLIOTECA – TEMPO LIBERO – PROTOCOLLO – DEMOGRAFICI – PERSONALE – SCUOLA.

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE / AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

Che il Comune di Albareto intende verificare la possibilità di pervenire alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo – Cat. D – da assegnare **presso l'Area Affari Generali – Sociale – Cultura – Sport – Biblioteca – Tempo Libero – Protocollo – Demografici – Personale - Scuola, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi art. 30 – commi 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m..**

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (autocertificazione):

- Essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o equipollenti;
- Avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza
- Essere inquadrato di ruolo nella categoria D
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta al Comune di Albareto – Ufficio Personale – Piazza Giuseppe Micheli n. 1 – 43051 – Albareto.

Le domande dovranno pervenire entro il 24/12/2016 – ore 10,00 utilizzando l'allegato schema di domanda, (anche scaricabile dal sito www.comune.albareto.pr.it) corredata da documentato curriculum formativo-professionale e fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata, alternativamente, mediante consegna a mano o attraverso raccomandata A/R.

In quest'ultimo caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di ricezione del plico.

Coloro che abbiano richiesto mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Modalità di selezione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:
1) Curriculum formativo e professionale;
2) Colloquio attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, da valutarsi in base alle esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione del curriculum sarà effettuata da apposita commissione tenuto conto dei seguenti criteri:

- sarà data particolare importanza alla provenienza da parte del candidato da Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con una preparazione quindi nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al C.C.N.L. Regioni – Enti Locali nella materia attinente al settore di destinazione (Area Affari Generali/Amministrativa: Servizi Demografici, Personale, Segreteria, Sociale e Scuola);
- nell'ambito di cui al punto precedente è richiesto la provenienza da un Ente sottoposto a vincoli assunzionali;
- sarà data poi particolare importanza alla categoria economica di appartenenza preferendo, a parità di preparazione, la categoria economica di provenienza più bassa;
- sarà data importanza agli anni di esperienza maturata nel profilo professionale oggetto del presente bando purché il colloquio supporti l'opinione che un'esperienza più lunga significhi maggiore preparazione;
- sarà data preferenza a coloro che siano in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- sarà data preferenza a coloro che siano in grado di produrre una dichiarazione di disponibilità da parte dell'Ente di Appartenenza a rilasciare il nulla osta al trasferimento a richiesta del Comune di Albareto.

Infine la Commissione effettuerà un colloquio con ogni candidato finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti e della preparazione professionale del candidato.

La Commissione formulerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente della idoneità riscontrata.

Per il candidato individuato idoneo, la mobilità sarà attivata nel corso dell'anno 2017.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Albareto.

Il Candidato prescelto sarà inquadrato nella categoria professionale D, con la posizione economica e l'anzianità possedute, previa acquisizione di assenso alla mobilità, da parte dell'Ente di provenienza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/03, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albareto, Sindaco Sig. Davide Riccoboni.

L’Amministrazione si riserva di proceder all’accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e relativo curriculum.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio del Segretario Comunale (tel. 0525/929456 – D.ssa Maddalena Caffarra – il martedì dalle 16:00 alle 18:00 ed il sabato dalle 10:00 alle 12:00).

Albareto, 23.11.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to Dott.ssa Maddalena Caffarra